

חברת היכלי הספורט תל-אביב-יפו בע"מ

מכרז פומבי מס' 08/2017 לתפקיד יועץ משפטי פנימי לתאגיד היכלי הספורט תל-אביב – יפו

לחברת היכלי הספורט תל-אביב-יפו בע"מ דרושה יועץ/ת משפטי/ת פנימי העונה על הדרישות המפורטות להלן:

תיאור התפקיד

1. מתן ייעוץ ושירות משפטי לגורמים בתאגיד ומתן עדכונים שוטפים בנושאים משפטיים חשובים שרלבנטיים לחברה.
2. ליווי וייעוץ משפטי שוטף לדירקטוריון החברה וועדותיו ליצירת ממשל תאגידי תקין.
3. ריכוז הקשר מול מבקר הפנים של החברה, טיפול בסוגי ביקורות חיצוניות - מבקר מדינה/ערייה וכיוצ"ב.
4. בניית מאגר של מסמכים משפטיים רלוונטיים.
5. גיבוש המלצה על הפעלת יועצים משפטיים חיצוניים ובחירתם, במגמה לטיפול עצמי על ידי המערך המשפטי הפנימי של החברה. בקרה על הייעוץ המשפטי החיצוני ומתן הערות ואישור מוקדם לכל מסמך של הייעוץ המשפטי החיצוני.
6. טיפול משפטי בתהליכי ביצוע רכש, במכרזים, חוזים והתקשרויות בחברה עם זכיינים, ספקים, מפיקים, עובדים וצדדים שלישיים לרבות ליווי משפטי לועדת המכרזים וועדת התקשרויות.
7. טיפול משפטי בנושאי מקרקעין, נכסים ושכירויות של החברה.
8. טיפול משפטי בנושאי העסקת עובדים - מנגנוני קליטה, חוזי העסקה, נהלים פנימיים בתחום שכר והעסקה, פתרון בעיות בנושאי שכר, העסקה והפסקת העסקה.
9. טיפול משפטי בנושאי ביטוח מול מבטחי החברה.
10. מתן מענה משפטי לפניית עו"ד, הכנת מכתבי התראה ו/או מכתבים לזכיינים ו/או קבלנים ו/או ספקים על הפרות חוזה וכו'.
11. השתתפות בפורומים פנים וחוץ ארגוניים שונים בכל הנושאים הקשורים לתחומי אחריות בתאום עם הממונה וייצוג התאגיד בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים על פי דרישת הממונה.
12. הטמעת הרגולציה בחברה על ידי ניסוח נהלים ועדכונים שוטפים.
13. גיבוש מדיניות משפטית מתאימה להתנהלות תקינה של החברה, גיבוש תובנות משפטיות רלוונטיות על בסיס עיבוד החומר, תרגום המדיניות לכלי עבודה ונהלי והוראות עבודה.
14. ביצוע תפקידים נוספים כפי שיוטלו עליו ע"י הממונה.

כפיפות

מנכ"ל התאגיד ויו"ר הדירקטוריון

תנאי סף1. השכלה ורישיונות:

תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג.
רישיון עריכת דין ישראלי וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל.

2. דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי רצוף של 15 שנה כעורך דין במהלך 20 שנה שקדמו למועד פרסום המכרז, מתוכם:

4 שנות ניסיון כעו"ד בתאגיד עירוני או:

6 שנות ניסיון במצטבר כעו"ד באחד מן התחומים הבאים: (1) דיני רשויות מקומיות (2) דיני תאגידים עירוניים.

- ניסיון המועמד נדרש להיות מגובה באישורי העסקה והמלצות המפרטים את הניסיון בתחומים האמורים לעיל.

כישורים נדרשים נוספים

- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה
- יכולת עמידה בלחץ ועומס עבודה
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל פה
- כישורי ניהול משא ומתן, כושר תכנון וארגון

תנאי שכר:

העסקה בהיקף שלא יפחת ממשרה מלאה ותיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.
חוזה אישי בשכר הנגזר משכר מנכ"ל התאגיד כמקובל בתאגידים עירוניים.

מועמדים ומועמדות הרואים/ות את עצמם/ן מתאימים/ות למשרה ועומדים/ות בתנאי הסף שפורטו לעיל מוזמנים/ות להגיש את מועמדותם/ן לתפקיד בצירוף קורות חיים, תעודות ורישיון עו"ד, אישורי העסקה והמלצות בכתב במעטפה סגורה ובמסירה לתיבה שממוקמת במשרדי היכלי הספורט תל אביב יפו בע"מ, רחוב יגאל אלון, 51, תל אביב היכל מנורה מבטחים בימים א'-ה' בין השעות 00:00-14:00:9.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז: 11/12/2017 שעה: 14:00. החברה לא תדון בהצעות שתוגשנה לאחר המועד כאמור.